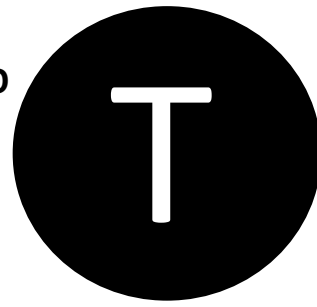


# RECOPIACIÓN DE DATOS: GUÍA DEL USUARIO PASO A PASO

## MAESTRO/ASISTENTE



Nombre de usuario (su correo electrónico) \_\_\_\_\_

Contraseña (que creó) \_\_\_\_\_

El objetivo de la Guía del usuario para la recopilación de datos es ayudarlo a ingresar con éxito su información en LinkB5.

### FLUJO PASO A PASO

*Esta es una descripción de los pasos que seguirá para completar la Recopilación de Datos del Otoño en LinkB5.*

- Recibir un correo electrónico de invitación del Administrador del Sitio.
- Seguir las instrucciones del correo electrónico para iniciar sesión.
  - Si es la primera vez que ingresa a LinkB5...
    - Crear una contraseña que cumpla con los requisitos indicados.
  - Si ya ingresó antes a LinkB5...
    - Utilizará la dirección de correo electrónico y la contraseña creadas la primera vez que fue invitado a LinkB5.
    - Si olvidó su contraseña, haga clic en 'Forgot Password' [Olvidé la contraseña] y siga las instrucciones en la pantalla.
- Aparecerá una ventana emergente con un acuerdo de aceptación, haga clic en 'OK' [Aceptar] para aceptar y continuar.
- Hay dos opciones para completar el **perfil del maestro**.
  - Si su perfil ha sido completado por su Administrador del Sitio...
    - Desde su tablero de control, haga clic en el icono de lápiz ✎ junto a su nombre. Lea la información en su perfil para verificar que toda la información sea correcta.
    - Haga clic en **Submit** [Enviar] cuando toda la información sea correcta.
  - Si su perfil aún no está completo...
    - Desde su tablero de control, haga clic en el icono de lápiz ✎ junto a su nombre.
    - Ingrese su información en los campos.
    - Si necesita salir y editar su perfil más adelante, haga clic en '**Save for Later**' [Guardar para más adelante] en la parte inferior de la página.
    - Una vez que finalice el ingreso de información, haga clic en '**Submit**' [Enviar] en la parte inferior de la página.
- ¡Su **Perfil de Maestro/Asistente** está completo!

**¿Tiene preguntas sobre PDG o la Inscripción?** Contacte al Equipo de soporte de Virginia Early Childhood Foundation por teléfono al (804) 358-8323 o por correo electrónico a [PDGB5@vecf.org](mailto:PDGB5@vecf.org). **¿Necesita asistencia técnica para usar LinkB5?** Contacte al Equipo de soporte de LinkB5 por teléfono al 1-833-554-6525 o por correo electrónico a [linkb5support@virginia.edu](mailto:linkb5support@virginia.edu)